

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
№ _____ от _____

Нормативные затраты
на обеспечение функций Департамента по социальной защите населения
Администрации городского округа город Рыбинск

Раздел 1. Нормативы на обеспечение функций Департамента по социальной
защите населения Администрации городского округа город Рыбинск,
применяемые для расчета нормативных затрат

Показатель численности основных работников составляет 19, в том числе 17 муниципальных служащих, 2 работника, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Категории должностей Департамента по социальной защите населения Администрации городского округа город Рыбинск (далее – департамент):

Категория должности муниципальной службы	Должность	Количество
Главная	Директор департамента	1
Ведущая	Заместитель директора	1
	Начальник отдела	3
	Заместитель начальника отдела	1
	Консультант-юрист	1
	Консультант	1
Старшая	Главный специалист	3
	Ведущий специалист	6
Итого работников муниципальной службы:		17
Не является должностью муниципальной службы	Водитель	1
	Референт	1
Итого работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы		2

1.1. Нормативы абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и нормативы цены услуг подвижной связи, с учетом нормативов, утвержденных постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2016 № 1042 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)».

Нормативы абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и нормативы цены услуг подвижной связи не определены ввиду отсутствия закупок указанных

товаров.

1.2. Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах:

№, п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт
1.	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «главной» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы на одного работника (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия планшетного компьютера)
2.	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «ведущей» группе должностей	
3.	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «старшей» группе должностей	
4.	Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	

1.3. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Для всех категорий должностей департамента					
№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед., (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество не более	Количество пользователей
1.	Персональный компьютер	55 000,00	5	1 шт.	1
2.	Системный блок	35 000,00	5	1 шт.	1
3.	Монитор	15 000,00	5	1 шт.	1
4.	Клавиатура	1 000,00	1	1 шт.	1
5.	Мышь проводная	500,00	1	1 шт.	1
6.	Многофункциональное устройство (МФУ)	30 000,00	5	1 шт.	на кабинет
7.	Копировальный аппарат с функциями (МФУ)	60 000,00	5	1 шт.	на департамент
8.	Принтер лазерный монохромный	15 000,00	5	1 шт.	1
9.	Принтер струйный цветной	25 000,00	5	1 шт.	на департамент
10.	Сканер	40 000,00	5	2 шт.	на департамент
11.	Телефонный аппарат	4 000,00	5	1 шт.	1
12.	Факсимильный аппарат	10 000,00	5	1 шт.	на департамент
13.	Ноутбук	50 000,00	5	1 шт.	на департамент
14.	Ризограф	180 000,00	5	1 шт.	на департамент
15.	Брошюровочная машина	40000,0	7	2 шт.	на департамент
16.	Измельчитель (уничтожитель) бумаги (шредер)	5 000,00	5	1 шт.	на департамент
17.	Маршрутизатор	10 000,00	5	По мере необходимости, в	

				целях обеспечения бесперебойной работы локальных вычислительных сетей	
19.	Колонки акустические	2 500,00	5	1 шт.	1
20.	Сетевой фильтр	1 000,00	3	1 шт.	1
21.	Источник бесперебойного питания	10 000,00	5	1 шт.	1
22.	Цифровой диктофон	5000,00	7	1 шт.	на департамент
23.	Цифровой фотоаппарат	12000,00	5	1 шт.	на департамент
24.	Нумератор	3000,00	5	2 шт.	на департамент

1.4. Нормативы количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, утвержденных постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 27.06.2016 № 1733 «Об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»:

№, п/п	Наименование должности	Срок полезного использования, год	Цена приобретения 1 единицы средства связи, руб. не более	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1.	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «главной» группе должностей категории «руководители»	5	5 000,00	1 шт.	1

1.5. Нормативы количества и цены планшетных компьютеров:

Для всех категорий должностей департамента					
№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед., (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество не более	Количество пользователей
1.	Планшетный компьютер	40 000,0	5	1 шт.	1 (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия планшетного компьютера)

1.6. Нормативы количества и цены носителей информации:

Для всех категорий должностей департамента					
№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед., (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество не более	Количество пользователей

1.	Флеш-накопитель (объем не более 32 Гб)	2000,0	3	1 шт.	1
2.	Электронный ключевой носитель (ЭЦП)	2 000,00	1	1 шт.	1
3.	Внешний жесткий диск (объем не менее 1Тб)	4 000,00	5	2 шт.	на департамент
4.	Внешний твердотельный накопитель (объем не менее 1Тб)	5 000,00	5	1 шт.	на департамент

1.7. Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы:

Для всех категорий должностей департамента		
№ п/п	Тематика издания	Количество в год
1.	Периодические печатные издания по направлению социальная защита	Не более 2 подписок
2.	Периодические печатные издания по иным направлениям	Не более 3 подписок

1.8. Нормативы количества и цены рабочих станций.

Нормативы количества и цены рабочих станций не определены в виду отсутствия закупок указанных товаров.

1.9. Нормативы количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, утвержденных постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 27.06.2016 № 1733 «Об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»:

№ п/п	Наименование должности	Количество, не более	Цена (руб.) не более	Мощность (лошадиные силы)
1.	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «главной» группе должностей категории «руководители»	1 единица в расчете на муниципального служащего	1 000 000,00	150

1.10. Нормативы количества и цены мебели:

Для «главной» группы категории «руководители»					
№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед., (руб.) не более	Срок использования, (год)	Норматив	
				Количество не более	Количество пользователей
1.	Стол офисный	30 000,00	10	1 шт.	1
2.	Стол приставной	7 000,00	10	1 шт.	1
3.	Тумба	6 000,00	10	1 шт.	1

4.	Кресло руководителя	20 000,00	5	1 шт.	1
5.	Стол для заседаний	25 000,00	10	1 шт.	1
6.	Стул	2 500,00	5	15 шт.	1
7.	Стеллаж	5 000,00	10	1 шт.	1
8.	Шкаф книжный	15 000,00	10	1 шт.	1
9.	Шкаф для одежды	13 000,00	10	1 шт.	1
10.	Зеркало	2 000,00	10	1 шт.	1
11.	Сейф	12 000,00	10	1 шт.	1
12.	Светильник настольный	2 000,00	5	1 шт.	1

Для всех категорий должностей департамента

№ п/ п	Наименование	Цена за 1 ед., (руб.) не более	Срок использов ания, (год)	Норматив	
				Количество не более	Количество пользовател ей
1.	Стол офисный	10 000,00	10	1 шт.	1
2.	Стол приставной	7 000,00	10	1 шт.	1
3.	Тумба	6 000,00	10	1 шт.	1
4.	Кресло офисное	8 000,00	5	1 шт.	1
5.	Стул	2 500,00	5	4 шт.	1
6.	Стеллаж	5 000,00	10	2 шт.	1
7.	Шкаф книжный	15 000,00	10	1 шт.	1
8.	Шкаф для одежды	13 000,00	10	1 шт.	на кабинет
9.	Зеркало	2 000,00	10	1 шт.	на кабинет
10.	Сейф	30 000,00	25	2 шт.	на департамент
11.	Шкаф металлический	13000,00	25	1 шт.	1

Для обеспечения мест для ожидания

№ п/ п	Наименование	Цена за 1 ед., (руб.) не более	Срок использов ания, (год)	Норматив
				Количество мебели не более
1.	Стол письменный	5 000,00	5	2 шт.
2.	Стул	3 000,00	5	10 шт.
3.	Сидение для посетителей 3-х местное	15 000,00	5	3 шт.

1.11. Нормативы цены и количества проведения диспансеризации муниципальных служащих:

Для всех категорий должностей департамента

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед., (руб.), не более	Период	Норматив	
				Количество не более	Количес тво мун.слу ж.
1.	Услуги по диспансеризации муниципальных служащих	5000,00	1 год	1 комплексный осмотр	1

Раздел 2. Порядок расчета нормативных затрат для обеспечения функций Департамента по социальной защите населения Администрации городского округа город Рыбинск, для которых порядок расчета нормативных затрат не установлен постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2016 № 1042 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственное казенное учреждение)»

2.1. Затраты на приобретение инструментов и (или) иных приспособлений ($Z_{\text{инс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инс}} \times P_{\text{инс}},$$

где:

$Q_{\text{инс}}$ - количество единиц i -го вида инструментов и (или) иных приспособлений;

$P_{\text{инс}}$ - цена 1 единицы i -го вида инструментов и (или) иных приспособлений.

2.2. Затраты на оплату услуг по формированию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, оплату услуг по генерации ключевой пары для электронного документооборота ($Z_{\text{эцп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эцп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{эцп}} \times P_{i\text{эцп}},$$

где:

$Q_{\text{эцп}}$ - количество единиц i -й услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота;

$P_{\text{эцп}}$ - цена единицы i -й услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота.

2.3. Затраты на приобретение жалюзи ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = Q_{\text{ж}} \times P_{\text{ж}},$$

где:

$Q_{\text{ж}}$ - количество приобретаемых жалюзи;

$P_{\text{ж}}$ - цена 1 единицы приобретаемых жалюзи.

Директор Департамента
по социальной защите населения
Администрации городского округа
город Рыбинск

В.Б.Куликов

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
№ _____ от _____

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ» ГОРОДА РЫБИНСКА

Раздел 1. НОРМАТИВЫ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ» ГОРОДА РЫБИНСКА

1.1. Муниципальное учреждение «Центр социальных выплат» города Рыбинска (далее – учреждение) является казенным учреждением, подведомственным Департаменту по социальной защите населения Администрации городского округа город Рыбинск.

1.2. Показатель численности основных работников составляет 64 штатных единиц, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Категории должностей учреждения:

Категория должности	Должность	Количество
Руководитель	Директор	1
Работники	Заместитель директора	1
	Юрисконсульт	1
	Инспектор	1
	Главный бухгалтер-начальник отдела	1
	Заместитель главного бухгалтера	1
	Главный экономист	2
	Ведущий экономист	1
	Экономист	2
	Начальник отдела	4
	Главный инспектор	11
	Ведущий инспектор	31
	Заведующий АХО	1
	Водитель	1
	Диспетчер	1
	Дворник	1
	Рабочий по обслуживанию	1
	Уборщица	2
Всего работников:		64

1.3. Нормативы абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, и нормативы цены услуг подвижной связи

N п/п	Наименование должности	Услуги подвижной связи <*>	
		Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 абонентский номер, руб.
1	Руководитель учреждения	Не более 1 единицы на одного сотрудника	800,00

<*> - в случае:

- особого характера работы, связанного с частыми удалениями от постоянного места работы, командировками и т.п.;
- исполнения функциональных обязанностей, требующих наличие средств мобильной телефонной связи.

1.4. Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах

N п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт
1	Руководитель учреждения	Не более 1 единицы на одного сотрудника (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия планшетного компьютера)

1.5. Нормативы цены и количества рабочих станций, планшетных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Для всех групп должностей				
N	Наименование	Цена за 1	Срок	Норматив

п/п	оргтехники	единицу, руб., не более	полезного использова ния, год	Количес тво, шт., не более	Количество пользователей
1	Многофункциональ ное устройство (МФУ)	40000,00	5	1	2
2	Монитор	15000,00	5	1	1
3	Принтер	35000,00	5	1	1
4	Сканер	10000,00	5	1	2
5	Телефонный аппарат	4000,00	5	1	1
6	Факсимильный аппарат	15000,00	5	1	2
7	Системный блок	40000,00	5	1	1
8	Персональный компьютер	65000,00	5	1	1
9	Ноутбук	50000,00	5	1	на учреждение
10	Планшетный компьютер	20000,00	5	1	на учреждение
11	Клавиатура	1000,00	3	1	1
12	Манипулятор "Мышь"	500,00	3	1	1
13	Ризограф	145000,00	5	1	на учреждение
14	Маршрутизатор (роутер)	10000,00	5	1	на учреждение
15	Уничтожитель бумаги	20000,00	5	1	на отдел
16	Телевизор	54000,00	5	4	на учреждение
17	Жесткий диск 1 Тб	4000,00	5	1	1
18	Жесткий диск 3 Тб	10000,00	5	1	1
19	Коммутатор	27000,00	5	1	на отдел
20	Модуль памяти 4 Гб	3000,00	5	1	1

21	Блок питания	5000,00	5	1	1
22	Сетевая карта 1 Gb/s	1200,00	5	1	1
23	Источник бесперебойного питания	40000,00	5	2	на учреждение
24	Сервер (с лицензионным программным обеспечением, пакетом программ), клавиатура, мышь, монитор.	600 000,00	5	6 шт.	на учреждение

1.6. Нормативы количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, утвержденных постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 27.06.2016 № 1733 «Об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»

N п/п	Наименование должности <*>	Срок полезно го использ ования, год	Цена приобретения 1 единицы средства связи в расчете на одного сотрудника, руб., не более	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользовате лей
1	Руководитель учреждения	5	5000,00	1	1

<*> - в случае:

- особого характера работы, связанного с частыми удалениями от постоянного места работы, командировками и т.п.;
- исполнения функциональных обязанностей, требующих наличие средств мобильной телефонной связи.

1.7. Нормативы количества и цены носителей информации

Для всех групп должностей					
N п/п	Наименование носителя информации	Цена за 1 единицу, руб., не более	Срок полезного использован ия, год	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользовате лей
1	Флеш-накопитель (объем не более 32 Гб)	2000,00	3	1	1
2	Жесткий диск 500 Гб	2000,00	3	1	1
3	Флеш-накопитель (объем не менее 4 Гб)	700,00	5	1	1
4	Электронный ключевой носитель (ЭЦП)	2000,00	1	1	1
5	Сетевое хранилище (объем не менее 4Тб)	35 000,00	5	1 шт.	на учреждение
6	Диски (CD, DVD)	150,00	1	100 шт.	на учреждение

1.8. Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы не определены ввиду отсутствия закупок указанных товаров.

1.9. Нормативы количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, утвержденных постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 27.06.2016 № 1733 «Об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»

N п/п	Наименование должности	Количество, не более	Цена, руб., не более	Мощность (лошадиные силы)
----------	---------------------------	-------------------------	----------------------------	------------------------------

Средство автотранспортное для перевозки людей				
1	Руководитель учреждения	1 единица в расчете не менее 50 единиц штатной численности	1500000,00	200

1.10. Нормативы количества и цены мебели

Для категории «руководители»					
№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед., (руб.) не более	Срок использования, (год)	Норматив	
				Количество мебели, не более	Количество пользователей
1.	Стол рабочий	30 000,00	7	1 шт.	1
2.	Стол приставной	10 000,00	7	1 шт.	1
3.	Тумба	6 000,00	7	1 шт.	1
4.	Кресло руководителя	20 000,00	3	1 шт.	1
5.	Стол для заседаний	25 000,00	7	1 шт.	1
6.	Стул	3 000,00	3	10 шт.	1
7.	Стеллаж	5 000,00	7	1 шт.	1
8.	Шкаф книжный	15 000,00	7	1 шт.	1
9.	Шкаф для одежды	13 000,00	7	1 шт.	1
10.	Зеркало	2 000,00	7	1 шт.	1
11.	Сейф	12 000,00	7	1 шт.	1
12.	Светильник настольный	2 000,00	5	1 шт.	1
Для всех должностей учреждения					
№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед., (руб.) не более	Срок использования, (год)	Норматив	

				Количество мебели, не более	Количество пользователей
1.	Стол рабочий	20 000,00	7	1 шт.	1
2.	Стол приставной	7 000,00	7	1 шт.	1
3.	Тумба	5 000,00	7	1 шт.	1
4.	Кресло офисное	13 000,00	3	1 шт.	1
5.	Стул	3 000,00	3	2 шт.	1
6.	Стеллаж	5 000,00	7	4 шт.	1
7.	Шкаф архивный	15 000,00	7	1 шт.	1
8.	Шкаф для одежды	13 000,00	7	1 шт.	на кабинет
9.	Зеркало	2 000,00	7	1 шт.	на кабинет
10.	Сейф	12 000,00	7	7 шт.	на учреждение

Для обеспечения архива				
№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед., (руб.) не более	Срок использования, (год)	Норматив
				Количество мебели, не более
1.	Стеллаж для документов	10 000,00	7	по мере необходимости, в целях обеспечения работы учреждения
2	Стремянка	5 000,00	5	2 шт.

Для обеспечения мест для ожидания				
№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед., (руб.) не более	Срок использования, (год)	Норматив
				Количество мебели не более

1.	Стол письменный	5 000,00	5	10 шт.
2.	Стул	3 000,00	5	20 шт.
3.	Сидение для посетителей 3-х местное	15 000,00	5	40 шт.
4.	Демосистема (информационный стенд)	10 000,00	2	20 шт.

1.11. Нормативы на проведение диспансеризации работников

Для всех работников					
N п/п	Наименование услуги	Цена за 1 единиц у, руб., не более	Период	Норматив	
				Количество, не более	Количество работников
1	Услуга по диспансеризации	5000,00	1 год	1 комплексный осмотр	1

Раздел 2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ» ГОРОДА РЫБИНСКА, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕ УСТАНОВЛЕН ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК ОТ 15.04.2016 № 1042 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ (ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)»

2.1. Затраты на приобретение инструментов и (или) иных приспособлений ($Z_{\text{инс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инс}} \times P_{\text{инс}},$$

где:

$Q_{\text{инс}}$ - количество единиц i -го вида инструментов и (или) иных

приспособлений;

$P_{\text{инс}}$ - цена 1 единицы i -го вида инструментов и (или) иных приспособлений.

2.2. Затраты на оплату услуг по формированию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, оплату услуг по генерации ключевой пары для электронного документооборота ($Z_{\text{эцп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эцп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{эцп}} \times P_{i\text{эцп}},$$

где:

$Q_{\text{эцп}}$ - количество единиц i -й услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота;

$P_{\text{эцп}}$ - цена единицы i -й услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота.

2.3. Затраты на приобретение жалюзи ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = Q_{\text{ж}} \times P_{\text{ж}},$$

где:

$Q_{\text{ж}}$ - количество приобретаемых жалюзи;

$P_{\text{ж}}$ - цена 1 единицы приобретаемых жалюзи.

Директор Департамента
по социальной защите населения
Администрации городского округа
город Рыбинск

В.Б. Куликов